

APSTIPRINĀTS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "T-System Tyres"
2025.gada 27.janvāra Iepirkuma komisijas sēdē
(Protokols Nr. P-TST-2025-01-01)

Atklāta konkursa**"Klientu pašapkalpošanās platforma ar vienotu administratīvo procesu pārvaldības sistēmu"****NOLIKUMS****1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA****1.1.Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs:**

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra ir Atklāts konkurss (turpmāk – **Iepirkums**), kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk - MK noteikumi Nr.104) un šo Nolikumu.
- 1.1.2. Iepirkuma nosaukums: "Klientu pašapkalpošanās platforma ar vienotu administratīvo procesu pārvaldības sistēmu".
- 1.1.3. Iepirkuma identifikācijas Nr. TST-2025-01.
- 1.1.4. Iepirkuma komisijas sastāvs apstiprināts ar 24.01.2025. Rīkojumu Nr. R-TST-2025-01-01 "Par Iepirkuma komisijas izveidi".

1.2.Pasūtītājs:

- 1.2.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "T-System Tyres", reģistrācijas nr. 43603042092, adrese: Jelgavas nov., Ozolnieku pag., Ozolnieki, Laimes iela 2, LV-3018 (turpmāk - Pasūtītājs).
- 1.2.2. Kontaktpersona: Alīna Bondare; alina@tavasriepas.lv

1.3.Iepirkuma priekšmets:

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets – Klientu pašapkalpošanās platforma ar vienotu administratīvo procesu pārvaldības sistēmu, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 2.Pielikums).
- 1.3.2. Plānots, ka Iepirkums tiks daļēji finansēts līguma ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru par atbalsta saņemšanu Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.2.i. investīcijas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" ietvaros.
- 1.3.3. Iepirkuma nomenklatūra: IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts (CPV kods 72000000-5).
- 1.3.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.3.5. Iepirkuma līguma maksimālais izpildes laiks ir līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma ar Iepirkuma uzvarētāju noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 01.03.2026.
- 1.3.6. Līguma izpildes vieta: Jelgavas nov., Ozolnieku pag., Ozolnieki, Laimes iela 2, LV-3018.

1.4.Paredzamā līgumcena:

- 1.4.1. Paredzamā līgumcena ir EUR 150 000.00 (simtu piecdesmit tūkstoši eiro, nulle centi), neskaitot PVN.

1.5.Informācijas apmaiņas kārtība:

- 1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai aktuālajai informācijai par Iepirkumu, t.sk. Nolikumam, Nolikuma grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - IUB) mājas lapā.
- 1.5.2. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskā formātā IUB mājas lapā.

- 1.5.3. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu vai angļu valodā.
- 1.5.4. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod rakstiskā veidā, izmantojot IUB mājas lapu.
- 1.5.5. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkuma procedūru, tiks publicēta IUB mājas lapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ka kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un elektroniska pieeja.
- 1.5.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasī, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām.
- 1.5.7. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju IUB mājas lapā.

1.6. Piedāvājuma iesniegšana laiks un kārtība:

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz 2025.gada 20.februārim plkst.22:59, sūtot e-pastā uz adresi **alina@tavasriepas.lv**.
- 1.6.2. Pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma konkursa Nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

1.7. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana:

- 1.7.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot paziņojumu. Paziņojumu iesniedz, to sūtot uz e-pastu **alina@tavasriepas.lv**.
- 1.7.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, sūtot uz e-pastu **alina@tavasriepas.lv** grozīto piedāvājumu vai tā sastāvdaļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu.
- 1.7.3. Gadījumā, ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar izmantot drošu elektronisko parakstu, piedāvājuma dokumenti var tikt parakstīti ar roku, ieskenēti un nosūtīti elektroniski. Šādā gadījumā dokumentu oriģināli ir jāiesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc piedāvājuma elektroniskās iesniegšanas. Dokumentu oriģinālu iesniegšana iespējama šādos veidos: iepriekš piesakoties klātienē; nosūtot ierakstītā vēstulē pa pastu; nosūtot ar kurjeru (Jelgavas nov., Ozolnieku pag., Ozolnieki, Laimes iela 2, LV-3018). Pasūtītājs nav atbildīgs par aizkavējumiem, kas saistīti ar pasta vai kurjerpiegādi.

1.8. Pretendents:

- 1.8.1. Pretendents var būt juridiska persona, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumu atbilstoši Nolikumā noteiktajā prasībām un kas ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMAM UN PERSONAS DATU APSTRĀDEI

2.1. Prasības piedāvājuma dokumentiem:

- 2.1.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu vai angļu valodā.
- 2.1.2. Piedāvājumu paraksta elektroniski pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 2.1.3. Gadījumā, ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar izmantot drošu elektronisko parakstu, piedāvājuma dokumenti var tikt parakstīti ar roku, ieskenēti un nosūtīti elektroniski. Šādā gadījumā dokumentu oriģināli ir jāiesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc piedāvājuma elektroniskās iesniegšanas. Dokumentu oriģinālu iesniegšana iespējama šādos veidos: iepriekš piesakoties klātienē; nosūtot ierakstītā vēstulē pa pastu; nosūtot ar kurjeru (Jelgavas nov., Ozolnieku pag., Ozolnieki, Laimes iela 2, LV-3018). Pasūtītājs nav atbildīgs par aizkavējumiem, kas saistīti ar pasta vai kurjerpiegādi.
- 2.1.4. Piedāvājuma sastāvs noteikts Iepirkuma Nolikuma 3.punktā.
- 2.1.5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 2.1.5.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, pdf

formātā). Tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar jebkuras Microsoft Office programmatūras versijas rīkiem lasāmā formātā;

2.1.5.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

2.1.5.3. Gadījumā, ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar izmantot drošu elektronisko parakstu, piedāvājuma dokumenti var tikt parakstīti ar roku, ieskenēti un nosūtīti elektroniski. Šādā gadījumā dokumentu oriģināli ir jāiesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc piedāvājuma elektroniskās iesniegšanas. Dokumentu oriģinālu iesniegšana iespējama šādos veidos: iepriekš piesakoties klātienē; nosūtot ierakstītā vēstulē pa pastu; nosūtot ar kurjeru (Jelgavas nov., Ozolnieku pag., Ozolnieki, Laimes iela 2, LV-3018). Pasūtītājs nav atbildīgs par aizkavējumiem, kas saistīti ar pasta vai kurjerpiegādi.

2.1.5.4. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības personām izdota pilnvara.

2.1.5.5. Piedāvājuma noformēšanā izmanto Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

2.1.5.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā ietvertos nosacījumus.

2.1.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja sistēmu un iekārtu darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Tādā gadījumā piedāvājums netiks izskatīts.

2.1.7. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai, ja iesniegtais piedāvājums ir attiecīgi aizsargāts.

2.3. Personas datu apstrāde:

2.3.1. Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši Nolikumā noteiktajā prasībām, Iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem.

2.4. Citas prasības:

2.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

2.4.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

2.4.3. Visi Iepirkuma nolikuma Pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

2.4.4. Iepirkuma, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu vai angļu valoda.

3. ATLASES PRASĪBAS, APLIECINĀJUMI UN IESNIEDZAMIE PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumentu, informācija
3.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk VID) Nodokļu maksātāja reģistrā kā saimnieciskās darbības sveicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs)	3.1.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Atklātā konkursā (Nolikuma 1.Pielikums) un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. 3.1.2. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā. 3.1.3. Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma

		reģistra Komercreģistrā, komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā https://www.ur.gov.lv/lv/. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā "Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas" https://www6.vid.gov.lv/SDV. 3.1.4. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents iesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu. Pretendents iesniedz arī kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par pretendenta amatpersonām (vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām), kurām ir pārstāvības tiesības, kā arī apliecinājumu, ka izziņā norādītā informācija joprojām ir aktuāla.
Pieredzes apraksts		
3.2.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 5 (piecu) līgumu izpildi: 3.2.1. kur katra līguma līgumcena ir ne mazāk kā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro, 0 centi) bez PVN; 3.2.2. no kuriem vismaz viens ir klientu pašapkalpošanās portāls; 3.2.3. šo projektu ietvaros kopumā ir veiktas vairāk kā 4 (četras) dažādu veidu sistēmu integrācijas. Pieredze ar vismaz vienu riepju nozares uzņēmumu tiks uzskatīta labu pieredzes aspektu un vērtējumā tiks atzīmēta ar plus vienu punktu, taču nav izslēdzošs kritērijs.	3.2.1. Pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma 5.Pielikumam.
Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis		
3.3.	Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (simtu piecdesmit eiro), izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar	3.3.1. Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem nodokļu parāda faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz parāda neesamības faktu apliecinošs dokuments.

	likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24.panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos	
--	---	--

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, ir iesniedzis Tehniskajai specifikācijai un Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un uz to nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi.
- 4.1.2. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums. Iepirkuma komisija jebkurā brīdī ir tiesīga pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta saskaņā ar šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērijs	Max punktu skaits	Vērtēšanas metodika
1.	Atbilstība (A)	10	Katram no kritērijiem atbilstības izpildīšanās gadījumā tiek piešķirts 1 punkts.
2.	Piedāvātā cena (C)	10	Kopējās summas bez PVN tiek sarindotas augošā secībā, par zemāko cenu esot tai cenai, kas ir vistuvāk EUR 0. Zemākā cena saņem 10 punktus. Otra zemākā cena saņem 8 punktus. Trešā zemākā cena saņem 5 punktus. Pārējie piedāvājumi saņem 0 punktus.
3.	Kvalitāte (K)	18	Sekojoš dokumenta "Tehniskajam piedāvājumam", katra prasībai atbilstoša atbilde saņem 1 punktu. Katra daļēji atbilstoša atbilde saņem 0.5 punktu, pie nosacījuma, ka atbilst vismaz puse prasību konkrētajā prasības aprakstā.
3.	Kopā (V)	38	$V = A + C + K$

4.3. Gadījumā, ja vismaz 2 (divi) piedāvājumi saņem vienādu punktu skaitu, tiesības slēgt Iepirkuma līgumu tiks piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums kritērijā "Piedāvātā cena" būs ieguvis visaugstāko punktu skaitu.

4.4. Piedāvājuma vērtēšanas soļi:

4.4.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic šādā kārtībā:

- 4.4.1.1. Pieteikuma atbilstības pārbaude;
- 4.4.1.2. Pretendentu atlase;
- 4.4.1.3. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.4.1.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.4.1.5. Pretendenta, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, noteikšana un galēja izvērtēšana.

4.4.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu pieredzes atbilstības pārbaudi (saziņu ar 5.Pielikumā norādītajiem pasūtītājiem) veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

4.4.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.5.Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām;

4.5.2. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu, ja tiek konstatēta noformējuma būtiska neatbilstība Nolikumā norādītajām prasībām.

4.6.Pretendentu atlase:

4.6.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.6.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā.

4.7.Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:

4.7.1. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

4.7.2. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma Nolikuma prasībām, tad Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā.

4.8.Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.8.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

4.8.2. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma Nolikuma prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija attiecīgi piešķir novērtējumu ar 0 punktiem. Katra daļēji atbilstoša atbilde saņem 0.5 punktu, pie nosacījuma, ka atbilst vismaz puse prasību konkrētajā prasības aprakstā. Katra pilnībā atbilstoša atbilde saņem 1 punktu.

4.9.Piedāvājuma vērtēšana:

4.9.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu jeb to Pretendentu, kas kopējā vērtējumā ieguvis visvairāk punktu.

4.9.2. Ja Iepirkuma komisija, pēc savas kompetences un pieredzes, kā arī pēc pakalpojuma tirgus cenu salīdzināšanas principa, konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ir par pamatu cenas veidošanās principam.

4.9.3. Pēc Tehniskā un Finanšu piedāvājumu pārbaudes Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (Nolikuma 7.Pielikums).

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA

5.1.Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas:

5.1.1. Pasūtītājs pārbaudi pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Atklātā konkursā veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā.

5.1.2. Ja Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā, tad pasūtītājs izvēlas nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic pārbaudi atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.1.1.apakšpunktam.

5.1.3. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz pretendentu vai PIL 42.panta trešajā daļā minētajām personām attiecas kāds no PIL

42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. apakšpunktu) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad pasūtītājs nav tiesīgs slēgt Iepirkuma līgumu ar konkrēto pretendentu un var pieņemt jaunu lēmumu par Atklāta konkursa rezultātiem, izvēloties nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Atklātā konkursā uzvarējušo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ir saimnieciski izdevīgākais, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (Nolikuma 6.Pielikums).
- 6.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija lemj par Iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiennā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
- 6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu (e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 6.5. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu reģistrē personālsabiedrību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad Iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams IUB vai arī noslēdz sabiedrības līgumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

- 7.1.1. Izdarīt grozījumus Atklāta konkursa nolikumā PIL 35.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā;
- 7.1.2. Izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu, PIL 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. apakšpunktu) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 7.1.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē, pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējumam ir ieteikuma raksturs;
- 7.1.4. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 7.1.5. Pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju, ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 7.1.6. Jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts.

7.2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

- 7.2.1. Nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem Nolikumā un sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
- 7.2.2. Pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;
- 7.2.3. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un nolikumu;
- 7.2.4. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Atklāta konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
- 7.2.5. 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus pretendentes par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līgumu slēgšanu atbilstoši PIL noteiktajām prasībām.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1.Pretendentam ir tiesības:

- 8.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, ievērojot Atklāta konkursa Nolikuma noteikumus;
- 8.1.2. Piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu.

8.2.Pretendentam ir pienākumi:

- 8.2.1. Lejupielādējot Iepirkuma Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma Nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas IUB mājas lapā;
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 8.2.4. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
- 8.2.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei;
- 8.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa Nolikumu.

PIELIKUMU SARAKSTS

- 1.Pielikums - Pieteikums (t.sk. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu)
- 2.Pielikums - Tehniskā specifikācija
- 3.Pielikums - Tehniskais piedāvājums
- 4.Pielikums - Finanšu piedāvājums
- 5.Pielikums - Pretendenta pieredzes apraksts
- 6.Pielikums - Iepirkuma līgums
- 7.Pielikums - Pretendenta vērtēšanas lapa